**Образец №1**

**списък**

**на документите, съдържащи се в офертата, представена в ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на ДГС Борима “**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид – е**ЕЕДОП** за участника - за съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - е**ЕЕДОП** се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**– Образец №2;**

***ЗАБЕЛЕЖКА: еЕЕДОП следва да бъде предоставен единствено в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към документите за участие, като предоставения формат не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.***

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 3 /оригинал/;**

1. „Ценово предложение“ **- Образец № 4 /оригинал/;**
2. Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Образец № 6
3. Други……………………………………………………………………………………

дата: ………………….. Подпис:…………………

гр. ….............................

**Приложение № 3**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка

по отношение **: „Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на ДГС Борима“**,

От...................................………….....................................................................................

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*

ЕИК:...................................................., със седалище и адрес на управление:

...................…………..........................................................................................................

Представлявано от ………………………………………………………………………

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

След запознаване с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно техническата спецификация при следните условия:

**1.Срок за изпълнение на поръчката – 36 /тридесет и шест/ месеца, с начален момент, съгласно договора.**

**2.** Срокът за изпълнение на всяка доставка е **до ………… работни дни/не повече от три работни дни/** от получаване на заявката, а **при спешност – в рамките на първия работен ден, следващ деня на получаване на заявката.**

***Забележка:*** *предложените срокове от участника по т.2, не следва да са по-големи от определените в* ***т.VI*** *от указанията на Възложителя.*

**3**.Правя следното техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация:

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**I. Канцеларските материали и принадлежностите за офиса, които ще бъдат доставяни ще отговарят на следните изисквания:**

- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

- да отговарят на нормативно определените санитарни, хигиенни и други норми;

- да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

- ще бъдат доставяни в подходяща опаковка, така че да се осигури защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.

- да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническите спецификации.

**-** ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне.

**II.Специфични изисквания за копирната хартия формат А3 и А4,** вписана като артикул в таблицата от техническата спецификация, **ще отговаря на следните изисквания:**

- Предлаганата копирна хартия да е подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини

- Качествените показатели на предложената хартия да съответстват на минималните изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Мярка** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Копирна хартия А4, 210х297мм 80 гр/м2 Клас : А Белота : 165 или повече , непрозрачност 94.3+\_0.7., маса на единица площ 80.9+\_0.30, степен на белота-100.1+\_0.70, съдържание на влага 4.9+\_0.2 /500бр в пакет по 5бр. В кашон/ | кашон |
| 2 | Копирна хартия А 3 297/420мм 80 гр/м2 Клас : А Белота : 165 или повече непрозрачност 94.3+\_0.7., маса на единица площ 80.9+\_0.30, степен на белота-100.1+\_0.70, съдържание на влага 4.9+\_0.2 /500бр. В пакет/ | пакет |
| 3 | Карирана хартия 100л в пакет | пакет |
| 4 | Картон цветен А4, 210x297 mm, 160 гр., / 50 бр. в опаковка / | опаковка |
| 5 | Папка с прозрачно лице - PVC, формат А4, цветен гръб, перфорация за поставяне в класьор, с етикет за надписване / 50 бр. в пакет / - цвят зелен, син, черен, бял | пакет |
| 6 | Папки джоб А4 кристал - прозрачни с перфорация /100 бр. в пакет/ 40 микрона | пакет |
| 7 | Телбод машинка – от 20 - 25 листа, среден, р-р 24/6 | брой |
| 8 | Антителбод | брой |
| 9 | Телчета за телбод (24/6)- минимум 1000 бр. в опаковка | кутия |
| 10 | Телчета за телбод (10/4)- минимум 1000 бр. в опаковка | кутия |
| 11 | Перфоратор – метален, с ограничител от 20 - 30 листа | брой |
| 12 | Ножица закалена стомана – дължина 21 см, ергономична пластмасова дръжка с гумирано покритие | брой |
| 13 | Макетен нож - Размер 18 мм.Заключващ механизъм, метален водач | брой |
| 14 | Тиксо – безцветно, размер 19/33 мм /4бр. В опаковка/ | опаковка |
| 15 | Тиксо – безцветно, размер 48/45мм | брой |
| 16 | Лепило – сухо, 20 гр. | брой |
| 17 | Универсално лепило - полидур, 40 гр. | брой |
| 18 | Коректор – лента, дължина минимум 4,2 mm х 8 | брой |
| 19 | Коректор с разредител | брой |
| 20 | Коректор химикалка | брой |
| 21 | Тампон за печат 50/90 мм метален корпус с капак, ненаместилен | брой |
| 22 | Тампонно мастило, зелено 30 мл. | брой |
| 23 | Тампонно мастило, синьо, 30 мл. | брой |
| 24 | Пластмасова прозрачна линия 30 см. | брой |
| 25 | Пластмасова прозрачна линия 50 см. | брой |
| 26 | Гума – от естествен каучук, комбинирана за молив и химикал | брой |
| 27 | Карфици/показалци/ за коркова дъска- Стоманени, с пластмасова глава, различни цветове. Опаковка 100бр в кутия | кутия |
| 28 | Метални кабъри - изработени от метал, нитовани за висока  якост на забиване, кръгла форма, метален цвят.Опаковка 50бр. В кутия | кутия |
| 29 | Химикал, еднократен, син, с тънък писец, грип зона за захващане,дебелина на линията 0,7 мм | брой |
| 30 | Химикал, еднократен, черен, с тънък писец, грип зона за захващане,дебелина на линията 0,7 мм | брой |
| 31 | Химикал, еднократен, червен, с тънък писец, грип зона за захващане,дебелина на линията 0,7 мм | брой |
| 32 | Химикал, еднократен, зелен, с тънък писец, грип зона за захващане,дебелина на линията 0,7 мм | брой |
| 33 | НВ молив | брой |
| 34 | Текст маркер, скосен връх – цвят: фосфорно жълт, зелен, розов, син, | брой |
| 35 | Перманентен тънкописец, черен, размер S | брой |
| 36 | Перманентен тънкописец, черен, размер F | брой |
| 37 | Перманентен тънкописец, черен, размер M | брой |
| 38 | Био разградими чували за смет 100-120литра /10бр.опаковка/ | опаковка |
| 39 | Стреч фолио 500мм/0.023мм 1.7к | брой |
| 40 | фолио ламиниращо А4 80 микрона опаковка 100бр | брой |
| 41 | фолио ламиниращо 65х95мм 125микрона, опаковка 100бр | брой |
| 42 | USB Flash памет, 16 GB | брой |
| 43 | USB Flash памет, 32 GB | брой |
| 44 | CD-R 700 MB /25 бр. в опаковка/ | опаковка |
| 45 | Дискети /10 бр. в опаковка/ | опаковка |
| 46 | Нов съвметим тонер за принтер XEROX Phaser 3040, касета Phaser 3010/3040 | брой |
| 47 | Нов съвместим тонер за принтер BROTHER HL 5250 DN, касета TH-3170 7K | брой |
| 48 | Нов съвместим тонер за принтер SAMSUNG ML - 1520, касета FTC ML 1710 T | брой |
| 49 | Нов съвместим тонер за принтер HP LASERJET P 1102, касета CE285A/85A | брой |
| 50 | Нов съвместим тонер за принтер LASERJET 1100, касета C 4092A | брой |
| 51 | Нов съвместим тонер за принтер HP LASERJET P 1320, касета ITSFQ 5949X | брой |
| 52 | Батерия AAA. алкална, 1,5V | брой |
| 53 | Батерия AA. алкална, 1,5V | брой |
| 54 | Кърпи за ръце хартиени Z сгъвка; цвят бял; двупластова; размер на кърпа: 255/200 мм; брой кърпи в пакет: 160бр.; 21 пакета в кашон | кашон |
| 55 | Класьор PVC - гръб 8 см., черен | брой |
| 56 | Класьор PVC - гръб 8 см., зелен | брой |
| 57 | Класьор PVC - гръб 5 см., черен | брой |
| 58 | Класьор PVC - гръб 5 см., зелен | брой |
| 59 | Дневник за ЕДСД вх./изх. /2000 записа / | брой |
| 60 | Ролка касова термо 57мм, ф 48 /12бр пакет/ | пакет |
| 61 | Ролка касова термо 57мм, ф 30 /12бр пакет/ | пакет |
| 61 | Тетрадки А5 с меки корици - 60листа с редова | брой |
| 62 | Тетрадки А4 с меки корици - 100листа с редова | брой |
| 63 | Тетрадки А4 с твърди корици шр офс.спир - 100листа | брой |
| 64 | Пликове, формат С 6 СЗЛ/Л бели /100 бр. в пакет/ | пакет |
| 65 | Пликове, формат С 5 СЗЛ/Л бели /100 бр. в пакет/ | пакет |
| 66 | Пликове, формат С 4 СЗЛ/Л бели /50 бр. в пакет/ | пакет |
| 67 | Пликове, формат В 4 СЗЛ/Л бели /50 бр. в пакет/ | пакет |
| 68 | Самозалепващи се листчета, различни цветове, размер 51 мм х 38 мм, /3 бр. х 100 листа в опаковка/, | опаковка |
| 69 | PVC самозалепващи се индекси, размер 45 мм х 12 мм /125 бр. минимум в опаковка/ | опаковка |
| 70 | PVC самозалепващи се индекси, размер 50 мм х 20 мм /150 бр. минимум в опаковка/ | опаковка |

…………….2019 год. Подпис и печат:…...……………..

**Приложение № 4**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на ДГС Борима“,**

От...................................………….....................................................................................

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*

ЕИК:...................................................., със седалище и адрес на управление:

...................…………..........................................................................................................

Представлявано от ………………………………………………………………………

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

С настоящото, Ви представяме нашата ценово предложение за участие в обявеното от Вас публично състезания за възлагане на обществена поръчка с предмет:**„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на ДГС Борима “.**

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, при следната цена:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Мярка** | **Прогнозно количество** | **Предложена единична цена без ДДС в лв.** | **Предложена обща стойност в лв. без ДДС**  **/колона 4 х колона 5/** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Копирна хартия А4, 210х297мм 80 гр/м2 Клас : А Белота : 165 или повече , непрозрачност 94.3+\_0.7., маса на единица площ 80.9+\_0.30, степен на белота-100.1+\_0.70, съдържание на влага 4.9+\_0.2 /500бр в пакет по 5бр. В кашон/ | кашон | **50** |  |  |
| 2 | Копирна хартия А 3 297/420мм 80 гр/м2 Клас : А Белота : 165 или повече непрозрачност 94.3+\_0.7., маса на единица площ 80.9+\_0.30, степен на белота-100.1+\_0.70, съдържание на влага 4.9+\_0.2 /500бр. В пакет/ | пакет | **2** |  |  |
| 3 | Карирана хартия 100л в пакет | пакет | **2** |  |  |
| 4 | Картон цветен А4, 210x297 mm, 160 гр., / 50 бр. в опаковка / | опаковка | 2 |  |  |
| 5 | Папка с прозрачно лице - PVC, формат А4, цветен гръб, перфорация за поставяне в класьор, с етикет за надписване / 50 бр. в пакет / - цвят зелен, син, черен, бял | пакет | **20** |  |  |
| 6 | Папки джоб А4 кристал - прозрачни с перфорация /100 бр. в пакет/ 40 микрона | пакет | **25** |  |  |
| 7 | Телбод машинка – от 20 - 25 листа, среден, р-р 24/6 | брой | **3** |  |  |
| 8 | Антителбод | брой | **3** |  |  |
| 9 | Телчета за телбод (24/6)- минимум 1000 бр. в опаковка | кутия | **15** |  |  |
| 10 | Телчета за телбод (10/4)- минимум 1000 бр. в опаковка | кутия | **5** |  |  |
| 11 | Перфоратор – метален, с ограничител от 20 - 30 листа | брой | **2** |  |  |
| 12 | Ножица закалена стомана – дължина 21 см, ергономична пластмасова дръжка с гумирано покритие | брой | **3** |  |  |
| 13 | Макетен нож - Размер 18 мм.Заключващ механизъм, метален водач | брой | **5** |  |  |
| 14 | Тиксо – безцветно, размер 19/33 мм /4бр. В опаковка/ | опаковка | **2** |  |  |
| 15 | Тиксо – безцветно, размер 48/45мм | брой | **2** |  |  |
| 16 | Лепило – сухо, 20 гр. | брой | **5** |  |  |
| 17 | Универсално лепило - полидур, 40 гр. | брой | **3** |  |  |
| 18 | Коректор – лента, дължина минимум 4,2 mm х 8 | брой | **3** |  |  |
| 19 | Коректор с разредител | брой | **5** |  |  |
| 20 | Коректор химикалка | брой | **10** |  |  |
| 21 | Тампон за печат 50/90 мм метален корпус с капак, ненаместилен | брой | **30** |  |  |
| 22 | Тампонно мастило, зелено 30 мл. | брой | **40** |  |  |
| 23 | Тампонно мастило, синьо, 30 мл. | брой | **2** |  |  |
| 24 | Пластмасова прозрачна линия 30 см. | брой | **2** |  |  |
| 25 | Пластмасова прозрачна линия 50 см. | брой | **2** |  |  |
| 26 | Гума – от естествен каучук, комбинирана за молив и химикал | брой | **5** |  |  |
| 27 | Карфици/показалци/ за коркова дъска- Стоманени, с пластмасова глава, различни цветове. Опаковка 100бр в кутия | кутия | **5** |  |  |
| 28 | Метални кабъри - изработени от метал, нитовани за висока  якост на забиване, кръгла форма, метален цвят.Опаковка 50бр. В кутия | кутия | **15** |  |  |
| 29 | Химикал, еднократен, син, с тънък писец, грип зона за захващане,дебелина на линията 0,7 мм | брой | **100** |  |  |
| 30 | Химикал, еднократен, черен, с тънък писец, грип зона за захващане,дебелина на линията 0,7 мм | брой | **10** |  |  |
| 31 | Химикал, еднократен, червен, с тънък писец, грип зона за захващане,дебелина на линията 0,7 мм | брой | **10** |  |  |
| 32 | Химикал, еднократен, зелен, с тънък писец, грип зона за захващане,дебелина на линията 0,7 мм | брой | **10** |  |  |
| 33 | НВ молив | брой | **20** |  |  |
| 34 | Текст маркер, скосен връх – цвят: фосфорно жълт, зелен, розов, син, | брой | **10** |  |  |
| 35 | Перманентен тънкописец, черен, размер S | брой | **2** |  |  |
| 36 | Перманентен тънкописец, черен, размер F | брой | **2** |  |  |
| 37 | Перманентен тънкописец, черен, размер M | брой | **2** |  |  |
| 38 | Био разградими чували за смет 100-120литра /10бр.опаковка/ | опаковка | **15** |  |  |
| 39 | Стреч фолио 500мм/0.023мм 1.7к | брой | **2** |  |  |
| 40 | фолио ламиниращо А4 80 микрона опаковка 100бр | брой | **2** |  |  |
| 41 | фолио ламиниращо 65х95мм 125микрона, опаковка 100бр | брой | **3** |  |  |
| 42 | USB Flash памет, 16 GB | брой | **1** |  |  |
| 43 | USB Flash памет, 32 GB | брой | **2** |  |  |
| 44 | CD-R 700 MB /25 бр. в опаковка/ | опаковка | **2** |  |  |
| 45 | Дискети /10 бр. в опаковка/ | опаковка | **2** |  |  |
| 46 | Нов съвметим тонер за принтер XEROX Phaser 3040, касета Phaser 3010/3040 | брой | **1** |  |  |
| 47 | Нов съвместим тонер за принтер BROTHER HL 5250 DN, касета TH-3170 7K | брой | **7** |  |  |
| 48 | Нов съвместим тонер за принтер SAMSUNG ML - 1520, касета FTC ML 1710 T | брой | **3** |  |  |
| 49 | Нов съвместим тонер за принтер HP LASERJET P 1102, касета CE285A/85A | брой | **18** |  |  |
| 50 | Нов съвместим тонер за принтер LASERJET 1100, касета C 4092A | брой | **2** |  |  |
| 51 | Нов съвместим тонер за принтер HP LASERJET P 1320, касета ITSFQ 5949X | брой | **1** |  |  |
| 52 | Батерия AAA. алкална, 1,5V | брой | **10** |  |  |
| 53 | Батерия AA. алкална, 1,5V | брой | **4** |  |  |
| 54 | Кърпи за ръце хартиени Z сгъвка; цвят бял; двупластова; размер на кърпа: 255/200 мм; брой кърпи в пакет: 160бр.; 21 пакета в кашон | кашон | **5** |  |  |
| 55 | Класьор PVC - гръб 8 см., черен | брой | **50** |  |  |
| 56 | Класьор PVC - гръб 8 см., зелен | брой | **10** |  |  |
| 57 | Класьор PVC - гръб 5 см., черен | брой | **5** |  |  |
| 58 | Класьор PVC - гръб 5 см., зелен | брой | **5** |  |  |
| 59 | Дневник за ЕДСД вх./изх. /2000 записа / | брой | **4** |  |  |
| 60 | Ролка касова термо 57мм, ф 48 /12бр пакет/ | пакет | **10** |  |  |
| 61 | Ролка касова термо 57мм, ф 30 /12бр пакет/ | пакет | **15** |  |  |
| 61 | Тетрадки А5 с меки корици - 60листа с редова | брой | **5** |  |  |
| 62 | Тетрадки А4 с меки корици - 100листа с редова | брой | **2** |  |  |
| 63 | Тетрадки А4 с твърди корици шр офс.спир - 100листа | брой | **2** |  |  |
| 64 | Пликове, формат С 6 СЗЛ/Л бели /100 бр. в пакет/ | пакет | **3** |  |  |
| 65 | Пликове, формат С 5 СЗЛ/Л бели /100 бр. в пакет/ | пакет | **2** |  |  |
| 66 | Пликове, формат С 4 СЗЛ/Л бели /50 бр. в пакет/ | пакет | **2** |  |  |
| 67 | Пликове, формат В 4 СЗЛ/Л бели /50 бр. в пакет/ | пакет | **1** |  |  |
| 68 | Самозалепващи се листчета, различни цветове, размер 51 мм х 38 мм, /3 бр. х 100 листа в опаковка/, | опаковка | **7** |  |  |
| 69 | PVC самозалепващи се индекси, размер 45 мм х 12 мм /125 бр. минимум в опаковка/ | опаковка | **6** |  |  |
| 70 | PVC самозалепващи се индекси, размер 50 мм х 20 мм /150 бр. минимум в опаковка/ | опаковка | **6** |  |  |
|  | ОБЩО | | | |  |

**Обща цена**, образувана от сбора на общите стойности на всички видове артикули в колона 6: **………………………………………………..лв. без ДДС. /цифром и словом/.** *Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи.*

Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на обществената поръчка, включително доставка до административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: с. Борима, ул. „Девети септември“ № 14 и не подлежат на промяна.

*Забележка: Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая.*

Дата………………….. Подпис и печат: …………………………

**Приложение № 5**

**П Р О Е К Т О - Д О Г О В О Р**

Днес, ………….. 2019 год., в с. Борима между:

**1.СЗДП ТП Държавно горско стопанство Борима**, със седалище и адрес на управление: с.Борима, ул.„Девети септември № 14, с ЕИК: 2016174760016, представлявано от инж.Марин Минков Багаров – Директор и Милка Банчева Дунчева – гл.счетоводител, наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна **и**

**2.„……………………….…..“** , ЕИК ……………. със седалище и адрес на управление .……………………………… представлявано от …………………………….. в качеството му на …………, наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”,** от друга страна,

и на основание чл. 112 от ЗОП във връзка с влязло в сила Решение № ……………./……………...2019 г. на Директора на ДГС Борима за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:**„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на ДГС Борима“**, се подписа настоящият Договор.

Страните се споразумяха за следното:

**i.Предмет на договора**

**1.**Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извършва доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, чиито видове артикули са прогнозни, за нуждите на Държавно горско стопанство Борима, съгласно Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора, наричани по-долу за краткост: „канцеларски материали“.

**2.** Доставяните канцеларски материали и принадлежности за офиса трябва да отговарят на изискванията на Възложителя за качество, както и да съответстват на техническото предложение на Изпълнителя.

**3.** Възложителят има право да променя посочените канцеларски материали като количества, съобразно с нуждите си, включително да се отказва от доставката на определени видове артикули канцеларски материали.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА ИВЛИЗАНЕ В СИЛА**

4.1. Настоящият договор се сключва за срок от **36 /тридесет и шест/ месеца**, считано от датата на влизането му в сила, или до достигане на прогнозната стойност на договора - което от двете събития настъпи по-рано.

4.2. Договорът влиза в сила от ……………………………..

**ІII. ЦенИ и начин на плащане**

5. Стойността на договора е ограничена до  **(словом: Четири хиляди триста тридесет и пет) лева без ДДС.**

6.Възложителят заплаща доставените канцеларски материали след заявка от възложителя по единични цени, съгласно ценово предложение на изпълнителя - неразделна част от договора.

7. Цените включват всички разходи по доставката на канцеларските материали, включително и разтоварването на заявените канцеларски материали.

8. Цената на канцеларските материали по конкретната заявка се заплаща от Възложителя в срок до 5 /пет/ дни работни дни след доставяне на заявеното количество канцеларски материали, представяне на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и оригинал на фактура, издадени въз основа на писмената заявка по настоящия договор.

9. Възложителят заплаща цената с платежно нареждане, в лева, по следната банкова сметка на изпълнителя:

IBAN: ………………………………………………., BIC: …………………………...

Обслужваща банка: ……………………………………………………………………

**IV. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

10. Възложителят заявява необходимите канцеларски материали, чрез писмена заявка до Изпълнителя, изпратена по пощата или на e-mail. Всяка заявка трябва да съдържа вида и количеството на заявените канцеларски материали.

11.Изпълнителят се задължава да достави и разтовари заявени от Възложителя канцеларски материали, придружени с фактура, франко склада на Възложителя, на адрес: **с. Борима, ул.„Девети септември“№ 14.**

12. Изпълнителят се задължава да достави и разтовари заявеното количество канцеларски материали до …. (………….) ден /според офертата/ след датата на заявката, а при спешност – в рамките на в рамките на първия работен ден, следващ деня на получаване на заявката.

13. Предаването на заявените канцеларски материали от Изпълнителя на Възложителя се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощените лица на страните по договора.

14**.**Рискът от повреждане и погиване на канцеларските материали и/или принадлежностите за офиса преминава от Изпълнителя към Възложителя след предаването им и подписването на приемо-предавателен протокол.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

15. Изпълнителят се задължава да достави в срок на Възложителя на свой риск срещу договорената цена канцеларските материали, заявени по реда на т. 10 от настоящия договор и отговарящи на изискванията на Възложителя.

16. При доставката упълномощените от Изпълнителяи Възложителя лица съставят приемо-предавателен протокол в два екземпляра.

17. Изпълнителят има право да получи от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

18. Изпълнителят има право да иска от Възложителя да приеме доставката, изпълнена съгласно направената заявка.

19. За извършената доставка Изпълнителят има право да получи от Възложителя договорената цена.

20. Изпълнителят се задължава да доставя заявените канцеларски материали и принадлежности за офиса в подходяща опаковка за запазването им при транспортиране и съхранение в склад.

21. При рекламация, Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) работни дни от подписване на констативния протокол по т. 25 от договора да достави заявените канцеларски материали с необходимото и уговорено качество.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

22.Възложителят е длъжен да оказва съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

23. Възложителят е длъжен да заплати цената на доставените канцеларски материали по конкретна заявка, при условията и по реда на раздел ІІІ от договора.

24. При установяване на липси и/или доставка на некачествени канцеларски материали Възложителят има право да прави рекламации, с които да откаже приемането на канцеларските материали и заплащането на част или на цялата стойност на доставката, докато Изпълнителят не изпълни задълженията си по договора.

25. За установяване на липси и/или отклонения в качеството или недостатъци на канцеларските материали се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на страните.

26. Възложителят може да прави рекламации за качеството на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса в срок до 10 /десет/ работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол за изпълнената доставка. В тези случаи изпълнителят е длъжен да замени за своя сметка съответните стоки, за които е направена рекламацията, с други такива, чието качество отговаря на изискванията на Техническата спецификация.

27.Възложителят не се задължава да закупува от всички видове и количества канцеларски материали и принадлежности за офиса, посочени в Техническата спецификация, а съобразно възникналата необходимост.

**VII. ГАРАНЦИИ,Отговорност и неустойки**

28. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет)% от стойността на Договора без ДДС или сумата от 216,75 ( двеста и шестнадесет лева и 75 стотинки) лв.

29. Внесената /учредена/ гаранция за изпълнение се задържа при виновно неизпълнение на всяко задължение на Изпълнителя, установено в договора.

30. При забава на плащането Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден.

31. При точно изпълнение Възложителят е длъжен да освободи гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

32. Когато обезщетението за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора, Възложителят има право да събере разликата по съдебен ред.

**VІII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

33. Настоящият договор се прекратява:

33.1. след настъпване на едно от двете събития – изтичане срока на действие на настоящия договор или достигане на стойността на договора по т.5;

33.2. с 15-дневно писмено предизвестие Възложителят може да развали едностранно договора при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

**IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

34. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

35. Всички спорове, породени от този договор ще се решават чрез преговори, а при непостигане на взаимно съгласие - по съдебен ред.

36. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя при промяна на банковата си сметка, адресна или друга регистрация в срок от 5 (пет) дни от промяната.

37**.** Неразделна част от този договор са:

37.1. Техническа спецификация;

37.2. Техническо предложение на изпълнителя;

37.3. Ценово предложение на изпълнителя.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Директор:……………………

/инж. Марин Багаров/ /………………..……../

Гл.счетоводител:……………

/Милка Дунчева/

**Образец № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

**за съгласие за обработка на лични данни**

от

....................................................................................................................................................

(трите имена на всеки субект на данни1, подаващ лични данни1 във връзка с обществена поръчка с предмет: **)** :**„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на ДГС Борима“**

1. Декларирам съгласието си личните ми данни, подадени във връзка с цитираната обществена поръчка да бъдат обработвани1 от СЗДП ТП ДГС Борима.

2. Запознат съм, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

3. Декларирам, че ми е предоставена следната информация, свързана със събирането на лични данни:

3.1СЗДП гр.Враца, е администратор на лични данни, с представляващ инж.Цветко Цветков,директор. Координати за връзка: гр. Враца, бул.„Христо Ботев.” № 2 ет.3, тел: 092 620 032; електронна поща: szdp@abv.bg, интернет страница:[www.szdp.bg](http://www.szdp.bg)/ Държавно горско стопанство Борима като ТП на СЗДП представлявано от инж. Марин Багаров-директор. Координати за връзка: с.Борима, ул. „Девети септември“ № 14 , тел:0670 62298, електронна поща [dgsborima@abv.bg](mailto:dgsborima@abv.bg).

3.2Длъжностно лице по защита на данните в СЗДП: Искра Каменова Ангелова; тел.092 620 032, електронна поща: [szdp@abv.bg](mailto:szdp@abv.bg). Отговорник по защита на данни в СЗДП ТП ДГС Борима: Ценка Бановска, тел: 0670 62298, електронна поща [dgsborima@abv.bg](mailto:dgsborima@abv.bg).

3.3Целта на обработването на личните данни е провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка.

4. Запознат съм, че;

4.1 Срокът за обработка на личните данни за целите на настоящата обществена поръчка е 5 (пет) години, считано от датата на приключване на изпълнение на договора или от датата на прекратяване на същия;

4.2 Имам право да изискам от администратора достъп до, коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на личните ми данни, и право да направя възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните;

4.3 Имам право на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни с адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2; Център за информация и контакти - тел. 02/9153 518; електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg); интернет страница: [www.cpdp.bg](https://www.cpdp.bg/). Информация за подаване на жалби: <https://www.cpdp.bg/?p=pages&aid=6> );

4.4.Предоставянето на лични данни за целите на процедурата е задължително изискване, с оглед спазването на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Дата: ………… 2019 г. Подпис: …………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Понятията, обозначени със знак „1“, се разглеждат съгласно дефинициите им в чл. 4 „Определения“ на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните).

\* Декларацията се попълва от всички лица, чиито лични данни са предоставени в заявлението и офертата на участника